



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 1 |
| Rubrica | |

“EDITAL”

Pregão Presencial n.º74/2018

PREÂMBULO

| | |
|--------------------------------|--|
| Processo n.º | 3105/2018 |
| Fundamento Legal: | Lei 8666/93, e suas alterações, Lei n.º 12.846/13, Lei 10.520/02, Decreto Municipal n.º 270/02, Decreto Municipal 47/13. |
| Finalidade: | Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de manutenção na área de Tecnologia da Informação |
| Critério de Julgamento: | Menor Preço por Item |
| Execução: | Indireta |
| Data: | 21/06/2018 |
| Horário: | 14 HORAS |
| Local de Realização: | Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ. |

1.1. A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, Órgão integrante da Prefeitura Municipal de Maricá, por intermédio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, autorizados através da Portaria N.º 10/2018, torna público que fará realizar a licitação na **modalidade Pregão Presencial, sob o Regime de Execução Indireta, tipo Menor Preço Por Item, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo supracitado.**

1.2. A Sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço e a Documentação será na data supracitada, na **Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ.**

1.3. A presente licitação e o contrato que dela resultar serão regidos pelas disposições contidas nas Leis Federais n.º 10.520/02 e n.º 8.666/93, Decreto Municipal n.º 270/2002 e 47/2013, e suas alterações em vigor, pela Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Complementar 123/06, Lei Complementar



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 2 |
| Rubrica | |

147/2014 e demais normas aplicáveis à espécie, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento editalício, como se nele estivessem transcritas e às quais as partes, desde já, sujeitam-se incondicionalmente.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Para efeitos deste Certame define-se como:

2.1.1 Beneficiário de Preferência - titular de direito de preferência, na disputa da proposta, e direito de saneamento, na fase de habilitação, nas modalidades de concorrência e pregão, assim considerados:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme previsto na legislação específica, em especial a Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

b) a cooperativa a esses equiparados, na forma do art. 34 da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

c) o microempreendedor individual - MEI, previsto na Lei Complementar Federal nº 128, de 19 de dezembro de 2012.

2.1.2. Contratado- pessoa física, jurídica ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração Pública.

2.1.3. Entrega imediata - aquela com prazo de entrega até 30 (trinta) dias da data da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou do pedido ou ordem de fornecimento;

2.1.4. Licitantes: pessoas físicas e jurídicas que participam ou manifestam a intenção de participar do processo licitatório. Equipara-se a licitante, para os fins desta Licitação, o fornecedor ou prestador de serviço que, atendendo solicitação da Administração, oferece proposta.

2.1.5. Preços manifestamente inexequíveis: aqueles que os licitantes, após determinação da Administração, não comprovarem a sua viabilidade de execução.

03. DO OBJETO (Art. 40, I, Lei n.º 8.666/93)



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 3 |
| Rubrica | |

3.1 - O presente Pregão destina-se à Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de manutenção na área de Tecnologia da Informação, conforme especificações e quantidades constantes do Termo de Referência.

04. DA AQUISIÇÃO

04.1 – Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independente da comunicação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

04.2 – O Contratado deverá atender aos quantitativos e especificações de que trata a proposta apresentada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, assim como obedecer rigorosamente ao prazo de execução dos serviços.

04.3 – Na Nota Fiscal deverá constar a especificação e os valores unitários dos itens entregues.

04.4 – O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriundos da prestação de serviços, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

04.5. A empresa vencedora será convocada pela SECRETARIA Requisitante da Prefeitura Municipal de Maricá para, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação**, comparecer no local que for indicado, para assinar o “Termo de Contrato” e dar início à execução do objeto.

04.6. O prazo para a assinatura do “Termo de Contrato” poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Maricá.

04.7. A não assinatura do “Termo de Contrato” pelo vencedor, dentro do prazo fixado, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Maricá, o impedirá de participar de novas licitações pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, sem prejuízo das demais sanções previstas no **art. 81, da Lei Federal n.º 8.666/93**, assegurado o direito do contraditório da ampla defesa.

04.8. Deixando o licitante vencedor de assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido, é facultado a Prefeitura Municipal de Maricá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 4 |
| Rubrica | |

04.9 – A CONTRATADA deve observar todas as disposições constantes do Termo de Referência.

04.10. Os itens ora licitados deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias, após a assinatura do contrato.

04.11 - Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento).

04.12. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

- a) provisoriamente, que se dará em 05 (cinco) dias após o fornecimento, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, decorrido o prazo de 10 (dez) dias da emissão do Aceite Provisório.

04.12.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

04.12.2. Se dentro do prazo de 30 (trinta) dias não houver manifestação da Secretaria Requisitante acerca do recebimento definitivo, considerar-se á recebido o objeto definitivamente.

04.13 – O item entregue que apresentar defeito, vício, se revelar inadequado ou em desacordo com as especificações deverá ser substituído no prazo de até 07 (sete), dias, contados da comunicação à contratada.

04.14 – O objeto ora licitado deverá ser entregue na Rua Álvares de Castro, 346 – Centro – Maricá/RJ

05 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

05.1. – Poderão participar deste Pregão as empresas:

- a) que estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 5 |
| Rubrica | |

b) que atenderem às exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que não tenham vedação explícita em lei;

c) Que estejam enquadradas como Micro Empresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte- EPP, conforme disposições do art. 48, I, da LCP 123/06.

05.2. Na hipótese de não comparecimento de pelo menos 3 (três) empresas enquadradas como ME ou EPP, conforme disposto no Art. 49, II, da LCP 123/06, a totalidade do objeto licitado passará à ampla concorrência, participando tanto ME e/ou EPP como empresas assim não enquadradas.

05.3 – Não será admitida na licitação a participação de:

a) licitantes suspensos temporariamente pelo governo municipal, nos termos do inciso III, do art. 87, da Lei nº 8.666/93;

b) licitantes já incurso na pena do inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, seja qual for o Órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

c) mais de uma empresa sob controle acionário de um mesmo grupo jurídico;

d) licitantes cujos dirigentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico seja servidor do MUNICÍPIO, de suas sociedades Para-Estatais, Fundações ou Autarquias, ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta.

e) Estiverem em regime de recuperação judicial ou falência;

05.3.1 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

a) o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

c) servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 6 |
| Rubrica | |

05.3.2 - É permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o item “b”, na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada.

05.3.3 - O disposto no item 05.3.1 não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração.

05.3.4 - Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 05.3.1, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários.

05.3.5 - O disposto no item acima aplica-se aos membros da comissão de licitação.

05.3.6. Não será permitida a representação legal simultânea de mais de uma Licitante.

05.3.7. Não será permitida a participação de mais de uma Licitante sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

05.3.8. Não será permitida a participação de Licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Prefeitura da Cidade de Maricá ou de suas sociedades paraestatais, fundações ou autarquias.

05.3.9. Não será permitida a participação de licitantes que tenham tomado parte na elaboração do projeto básico. Também é vedada a participação de empresas que possuam, em seu quadro técnico, profissional que tenha participado na elaboração do projeto básico, como autor ou colaborador.

05.3.10. Somente serão consideradas habilitadas a participar da presente licitação as empresas que entregarem os envelopes até o dia, hora e local determinado neste Edital e que atenderem integralmente as exigências documentais e específicas deste.

05.3.11. Não serão consideradas as propostas que não estiverem datadas e assinadas pelo representante legal da empresa e que não cumprirem as exigências do Edital quanto à colocação de carimbo contendo a razão social, C.N.P.J. e endereço, no caso de não apresentarem envelope padronizado.

05.3.12. As licitantes poderão ser representadas durante o processo licitatório através de seus representantes legais ou prepostos credenciados. Para tal credenciamento, o preposto deverá apresentar ao Presidente da Comissão Julgadora a carta de credenciamento, conforme modelo anexo,



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 7 |
| Rubrica | |

e a cópia autenticada do seu documento de identidade. A cópia poderá ser autenticada por membro da CPL à vista do original.

05.4 – A participação de cooperativa estará condicionada à comprovação, através de seu objeto social, de que não está inclusa na regra estabelecida pela Súmula 281 do TCU, e em respeito à Lei nº 12.690/2012.

06 – DO CREDENCIAMENTO

06.1.1 – A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

06.1.2 – O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **este com firma reconhecida**, com poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá o mesmo apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

06.1.3 - Os beneficiários de preferência deverão apresentar no momento do Credenciamento, separadamente dos Envelopes de Proposta e Habilitação, o original ou cópia autenticada da Certidão Específica do Enquadramento ou documento equivalente emitidos nos termos da Legislação.

06.1.4 – No caso de apresentação de carta credenciando ou procuração para este fim, estas deverão ser acompanhadas dos Atos Constitutivos da empresa, para verificação quanto à competência do emissor dos referidos documentos, devendo os documentos comprobatórios serem apresentados por fora dos envelopes. A falta de credenciamento não inabilitará a licitante, apenas a impedirá de se manifestar no curso do processo licitatório.

06.1.5 – Caso o licitante queira deixar a cópia autenticada dos Atos constitutivos apresentada, para fins de credenciamento, na posse da Equipe de Apoio não será necessária à apresentação dos mesmos dentro do envelope de documentação.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 8 |
| Rubrica | |

06.1.6 – A licitante deverá também entregar juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, por fora do envelope, à declaração (Anexo II - A) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

06.1.7 – É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

06.1.8 – Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nesse item. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como da perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

06.1.9 – A procuração que não contenha prazo de validade especificado no próprio corpo será válida por 1 (um) ano, a contar da data de sua expedição.

07 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

07.1 A despesa com a presente aquisição correrá à conta do Programa de Trabalho n.º 91;01;04.126.0038;2.156, Natureza da Despesa 3.3.90.30; 4.490.52, Fonte 0206.

07.2. O preço estimado para a presente licitação é de R\$ 22.455,00 (vinte e dois mil e quatrocentos e cinquenta e cinco reais).

08 – DAS PROPOSTAS E APRESENTAÇÃO (Art. 40, VI, Lei n.º 8.666/93)

08.1 – Somente será aceita a Proposta que estiver preenchida em impresso original próprio ou modelo idêntico àquele fornecido pela CPL, desde que este contenha as informações solicitadas e atenda as seguintes condições:

08.1.1 – A proposta deverá ser apresentada em envelope fechado, contendo, externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação a que está concorrendo, vedado o recebimento do envelope fora do evento.

08.1.2 – A proposta deverá ser apresentada devidamente assinada, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas de qualquer natureza, e devidamente preenchida com os preços unitários e subtotal em algarismos.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 9 |
| Rubrica | |

08.1.3 - O preço unitário deverá também ser escrito por extenso, em folha anexa a proposta, visando elucidar possíveis dúvidas. O descumprimento desse subitem somente será causa de desclassificação se houver dúvida quanto ao valor expresso em algarismo.

08.2 – Em caso de divergência entre os preços apresentados em algarismos e por extenso será considerado o valor por extenso, desde que esteja compatível com a proposta – detalhe.

08.2.1 – Quando for verificado erro de soma, subtração, multiplicação ou divisão, o resultado corrigido será o considerado.

08.3 – Os licitantes deverão preencher o nome da empresa, o endereço, o número da Inscrição Estadual e/ou Municipal (conforme o caso), na primeira folha da Proposta, no local destinado para tal, datando, assinando todas as vias, bem como inserindo o carimbo do CNPJ, de modo legível, também em todas as vias, sob pena de desclassificação.

08.4 – Os licitantes poderão apresentar carta em papel timbrado, anexada à proposta, com o objetivo de esclarecer fatos ligados à cotação apresentada, ficando a critério do Pregoeiro considerar ou não, como subsídio, para instrução processual.

08.5 – A proposta deverá ser preenchida com todos os elementos solicitados, sob pena de desclassificação, ressalvada a hipótese do subitem 08.1.3.

08.6 – O prazo de validade das propostas será de 90 (noventa) dias corridos.

09 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

09.1 – A Sessão para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e a Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, com o Decreto Municipal Competente, e, ainda, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

09.2 – No local, data e hora previstos neste Edital, os licitantes apresentarão suas propostas/documentos em envelopes opacos, indevassáveis e lacrados, designados respectivamente “A” e “B”, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

I – ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 74/2018



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 10 |
| Rubrica | |

NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

II – ENVELOPE “B” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

PREGÃO PRESENCIAL N.º 74/2018

NOME COMPLETO E ENDEREÇO DO LICITANTE

09.3 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro e recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

09.4 - Os envelopes poderão ser entregues diretamente por representante da licitante na abertura da Sessão pública, por correio ou por qualquer outro serviço de entrega, não se responsabilizando a CPL pelo não recebimento ou pelo atraso no recebimento dos envelopes enviados por correio outro serviço de entrega.

10 – DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO (Art. 40, VI, Lei n.º 8.666/93)

10.1 – Será exigida dos interessados a seguinte documentação (em envelope lacrado contendo, externamente, elementos que permitam a identificação do proponente e da licitação a que está concorrendo):

- I – documentação relativa à habilitação jurídica;
- II – documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- III – documentação relativa à qualificação técnica;
- IV – documentação relativa à regularidade fiscal;
- V - Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93);
- VI - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de atendimento aos requisitos de Habilitação, conforme inciso VII, do art. 4º, da Lei n.º 10.520/02 (modelo em anexo), de forma avulsa, **com firma reconhecida.**
- VII - Declaração referente ao art. 9º, da Lei n.º 8.666/93.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 11 |
| Rubrica | |

OBS: A declaração do item VI deverá ser entregue ao Pregoeiro, juntamente com o credenciamento/procuração e o Ato Constitutivo da empresa (subitens A1, A2, A3 ou A4, conforme o caso), de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes.

A – HABILITAÇÃO JURÍDICA

Conforme o caso, consistirá em:

A.1 - cédula de identidade;

A.2 - registro comercial, no caso de empresa individual;

A.3. - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

A.4 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

A.5 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nota: Os licitantes ficam eximidos da apresentação do documento constitutivo (contrato social, estatuto etc.) exigido neste item, se os mesmos foram apresentados no ato de credenciamento, salientado que, para tanto deverão ter sido apresentados em original ou cópia autenticada por cartório, de acordo com o preceito do *caput* do Artigo 32 da Lei Federal n 8.666 / 1993 e posteriores alterações.

Nota 2: Conforme Resolução CGSIM nº 16/2009, para o MEI – Empresário Individual, onde há a exigência de apresentação do contrato social, este será substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 12 |
| Rubrica | |

B – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante a obtenção dos índices econômicos previstos na alínea "b.2" deste subitem.

b.1) Serão considerados aceitos como na forma da Lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

b.1.1) Sociedades regidas pela Lei nº 11.638/07 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.2) Sociedades por Cota de Responsabilidade Limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte "SIMPLES": por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em órgão equivalente ou por fotocópia do balanço e das demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.4) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

b.1.5) O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou Técnico devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), na forma prevista no art. 25 da Lei nº 9.295/46, com as alterações introduzidas pela Lei nº 12.249/10, e na forma da Resolução nº 560/83 do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), sendo certo que os Técnicos acima referidos deverão promover o competente registro até a data de 15/06/15, na forma da lei vigente.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 13 |
| Rubrica | |

b.1.6) As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº787, de 19 de novembro de 2007, que institui a Escrituração Contábil Digital-ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o Balanço Patrimonial e os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, em versão digital, obedecidas as normas do parágrafo único do art.2º da citada Instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade Credenciada pela infra-estrutura de Chaves Públicas - Brasileiras-ICP-Brasil) nos termos da IN-RFB nº926, de 11 de março de 2009.

b.2) o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

b.2.1) A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço apresentado pelo licitante. Caso o memorial não seja apresentado, o Pregoeiro reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

b.2.2) A empresa licitante que apresentar resultado Menor que um no Índice de Liquidez Geral (ILG) poderá comprovar a capacidade econômico-financeira de empresa através da demonstração de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor máximo total mensal estimado para a licitação.

b.3) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias. No caso de a sede se encontrar na Comarca do Rio de Janeiro - RJ deverão as certidões ser expedidas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios. Se a licitante não for sediada na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas ou recuperação judicial.

C – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 14 |
| Rubrica | |

C.1 – Declaração de que recebeu todos e documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

C.2 - Apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que já forneceu os materiais descritos neste termo em no mínimo 20% (vinte por cento) da quantidade especificada.

D – REGULARIDADE FISCAL

D.1 – Cartão de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), conforme o caso.

D.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, ou ambos, dependendo do seu ramo de atividade.

D.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal feita por meio da apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda, na forma do que dispõe a regulamentação federal sobre a matéria. Portaria Conjunta PGFN/SRF n.º 03/2005, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991.

D.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual feita por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa ou Certidão para não Contribuinte do ICMS (quando emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, da Certidão Negativa de Débito com a Dívida Ativa Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Resolução do Órgão, mesmo quando for apresentada CERTIDÃO PARA NÃO CONTRIBUINTE DO ICMS, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER n.º 33, de 24 de novembro de 2004).

D.5 – Em relação à regularidade fiscal municipal: para todos os licitantes sediados no Município de Maricá: a) certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá; ou b) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá. Para os



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 15 |
| Rubrica | |

licitantes que não possuam qualquer inscrição, ainda que eventual, neste Município: a) certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede; ou b) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais. Para todos os licitantes que possuam inscrição, ainda que eventual, no cadastro mobiliário do Município de Maricá: a) certidão negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais para com o Município de Maricá; b) certidão negativa de débitos municipais, expedida pelo Município de sua Sede, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de débitos municipais de sua Sede.

D.6 – Certidão de Regularidade com o Fundo de Garantia e Tempo de Serviço (FGTS).

D.7 – Prova de Regularidade Trabalhista através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou de Certidão Positiva de débitos trabalhistas, conforme o disposto no art. 642-A, § 2º da CLT.

10.2 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou serem autenticados a vista do original por servidor público dos quadros da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ.

10.2.1 – Os documentos que serão autenticados por membros da Comissão Permanente de Licitação deverão ser apresentados em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que atrasem o procedimento do Certame.

10.2.2 – Os referidos documentos poderão, ainda, ser autenticados por qualquer servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, na forma da lei, caso em que não será necessário a antecedência citada no subitem 10.2.1.

10.2.3 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

10.3 - A apresentação do Certificado de Cadastro **NÃO** isentará o licitante de apresentar dentro do envelope de documentação os documentos listados na Habilitação Jurídica e na Regularidade Fiscal, ainda que as referidas certidões estejam na validade na data de entrega dos envelopes.

10.4 – As documentações solicitadas deverão ser apresentadas na sessão de licitação obedecendo a ordem descrita no edital.

11 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (Art. 40, VII e X, Lei N.º 8.666/93)



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 16 |
| Rubrica | |

11.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em Sessão pública deverão comparecer os licitantes, com os envelopes contendo a Documentação para Habilitação (B) e a Proposta de Preços (A), assim como, com declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação de forma avulsa.

11.2 – Após o credenciamento dos licitantes, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a conseqüente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

11.3 – Serão qualificados pelo Pregoeiro, para ingresso na fase de lances verbais, o autor da proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

11.4 – Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições definidas no subitem 11.3 o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5 – No caso de duas ou mais propostas apresentarem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

11.6 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sob pena de exclusão do certame.

11.7 – A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.8 – Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.

11.9 – O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.10 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito.

11.11 – A licitante classificada por apresentar o Menor Preço no certame, só será declarada vencedora, depois de verificadas as demais exigências deste Edital.

11.12 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração da melhor proposta,



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 17 |
| Rubrica | |

sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o valor referente ao objeto deste Edital.

11.13 – O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e ser formalizada em ata.

11.14 – Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.15 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

11.16 – O licitante vencedor ao término do certame deverá apresentar nova proposta formal (por escrito), com os valores obtidos após os lances verbais.

11.16.1 – A proposta final do licitante vencedor, não poderá ser superior ao valor estimado para a presente licitação.

11.17 – Os preços estabelecidos pela empresa para pagamento deverão considerar os custos na data de realização da licitação, englobando todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, encargos sociais e financeiros e quaisquer outras necessárias ao objeto desta licitação.

11.18 – Com relação as Micro-Empresas e Empresas de Pequeno Porte serão observadas as regras estabelecidas nos art. 42 a 49, da Lei Complementar 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014.

12. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 - Selecionada a Proposta de melhor preço ou encerrada a fase de lances, o Pregoeiro verificará a existência de licitante presente e credenciado com direito de preferência. Existindo beneficiário e se o valor da respectiva Proposta de Preços estiver no intervalo de até 5%(cinco por cento) superior ao preço da Proposta classificada em primeiro lugar ser-lhe-á permitido apresentar preço inferior ao da Proposta classificada.

12.2 - A não apresentação de preço pelo licitante beneficiário de preferência implicará na decadência do direito conferido pela Legislação e, havendo outros licitantes beneficiários o Pregoeiro os convocará, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 18 |
| Rubrica | |

12.3 - Na hipótese de não haver oferta de preço pelos beneficiários de preferência concorrentes desta licitação, o Pregoeiro dará continuidade ao Pregão com a Proposta de Preços originalmente classificada em primeiro lugar, procedendo à abertura dos documentos de sua habilitação.

12.4 - Os beneficiários do direito de preferência, na fase da Habilitação, deverão apresentar todos os documentos exigidos no Edital para efeito de comprovação da Regularidade Fiscal, mesmo que estes documentos apresentem alguma restrição, consoante dispõe o art.43 da Lei Complementar nº123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

12.5 - Sendo o licitante beneficiário do direito de preferência, na fase do exame dos documentos de habilitação será observado o direito de saneamento quanto à regularidade perante às Fazendas, INSS, FGTS e Justiça Trabalhista, previsto na lei. Havendo irregularidades nos documentos apresentados, o Pregoeiro concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação apresentada de forma irregular pelo licitante beneficiário de preferência.

12.5.1. - O não atendimento da regularidade dos documentos no prazo estabelecido no subitem 12.4. implicará a inabilitação do licitante.

13 – DOS RECURSOS

13.1 – Durante a realização do Certame os recursos se darão da seguinte forma:

13.1.1 – O licitante deverá registrar em ata a síntese das suas razões, sob pena de perda do direito de recorrer, devendo obrigatoriamente apresentá-las por escrito no prazo de 3 (três) dias úteis, forma da Lei do Pregão.

13.1.2 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo;

13.1.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

13.1.4 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, através do Pregoeiro e equipe de apoio, na cidade de Maricá.

13.1.5 - Interposto o recurso os demais licitantes estarão desde logo intimados para apresenta contra-razões, no prazo de até 3 (três) dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2 – Caberão ainda os seguintes recursos:



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 19 |
| Rubrica | |

I - recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- c) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I, do art. 79, da Lei n.º 8.666/93;
- d) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

II – representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

13.2.1 – A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a" e "c", deste item, excluídos os relativos à advertência e multa de mora, e no inciso II, será feita mediante publicação na imprensa oficial.

13.2.2 – Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.2.3 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade

13.2.4 - Nenhum prazo de recurso, representação ou pedido de reconsideração se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

13.3 – Para que sejam asseguradas as garantias constitucionais da ampla defesa e do contraditório, será aceito o encaminhamento de recurso, tempestivamente, para o e-mail maricacpl@gmail.com que será impresso e gerará um processo administrativo. Até o julgamento do referido recurso deve o Recorrente encaminhar original, devidamente assinado pelo Responsável da empresa, para que seja apensado aos autos do Recurso, sob pena de indeferimento do mesmo.

14 – DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO (Art. 40, II, Lei n.º8.666/93)

14.1. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 20 |
| Rubrica | |

14.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.1.2. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

14.1.3. Decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15 – DAS PENALIDADES (Art. 40, III, Lei n.º 8.666/93)

15.1 A inexecução do fornecimento, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da total do CONTRATO, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos;
- c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);
- d) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA;
- e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 21 |
| Rubrica | |

própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal n.º10.520/02.

15.2 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados a ampla defesa e o contraditório.

15.3 - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do item 15.1, poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra.

15.4 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

15.5 - A aplicação das sanções previstas neste item deverão ser aplicadas pela Autoridade, observadas as disposições do Decreto Municipal n.º 47/2013.

15.6 - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação.

15.8 – A multa prevista no item 15.1 não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

15.9 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

15.10 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

16 – DA IMPUGNAÇÃO

16.1 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei n.º 10.520/02 e da Lei n.º 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 22 |
| Rubrica | |

úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de proposta de preço/habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da lei supracitada.

16.2 – Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas. Após esse prazo, a comunicação de falhas ou irregularidades que viciariam este edital, não terá efeito de recurso.

16.3 – A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.4 – A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

16.5 – As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto a Comissão Permanente de Licitação, que fornecerá ao licitante recorrente o número do processo administrativo, gerado para julgamento da impugnação, para que o recorrente acompanhe o trâmite processual.

17 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

17.1. Uma vez proferido o julgamento pela Comissão, decorrido *in albis* o prazo recursal, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo à Autoridade Superior para adjudicação e homologação.

17.2. Até a data da assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer participante que tenha apresentado documento ou declaração incorreta, bem como aquele cuja situação econômico-financeira tenha se alterado após o início do processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

17.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

18 – DO PAGAMENTO (Art. 40, XIV, Lei n.º 8.666/93)

18.1. Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

18.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 23 |
| Rubrica | |

18.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 047/2013.

18.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva prestação do serviço mensal, data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

18.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

18.3.3. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

18.3.4 O pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Chefe do Executivo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido ao Gabinete do Prefeito.

18.3.5 Caso o Município antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

18.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes, após o prazo citado, só poderão ocorrer em periodicidade anual, conforme variação do IPCA, levando em consideração a data base estipulada na proposta.

18.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 40, VIII, Lei n.º 8.666/93)

19.1 - A Licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada, sem que caiba aos licitantes qualquer



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 24 |
| Rubrica | |

direito à reclamação ou indenização por esses motivos, ressalvado o disposto no Parágrafo Único, do art. 59 da Lei n.º 8.666/93, no último caso.

19.2 - Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste Certame na data marcada, ficará o mesmo automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do Pregoeiro e Equipe de Apoio em contrário.

19.3 – O Edital e seus anexos, assim como maiores informações e esclarecimentos de dúvidas de interpretação deste Edital, poderão ser obtidas e dirimidas perante o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio, até um dia útil antes da realização do Certame.

19.3.1 – Os interessados em retirar o Edital deverão entregar CD-RW (virgem) à Comissão Permanente de Licitação.

19.3.2 - Informações e esclarecimentos relativos à Licitação devem ser adquiridas junto à Comissão Permanente de Licitação, situado na Rua Álvares de Castro, nº 346, 2º andar, no horário de 9:00 às 17:00, ou pelo telefone 2637-2052, ou maricacpl@gmail.com

19.4 - Se os certificados e certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento e nem registrados em legislação específica, ser-lhes-á atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

19.5 - Os documentos exigidos deverão ser apresentados de forma ordenada, em conformidade com o Edital, devidamente numerados.

19.6 – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Portanto, a constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo período de até 02 (dois) anos, independentemente das demais sanções previstas em Lei.

19.7 – Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém seu estabelecimento matriz.

19.8 – As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como elementos impeditivos ao perfeito cumprimento do contrato.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 25 |
| Rubrica | |

19.9 – É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.10 – Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ** responsabilidade por qualquer custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.11 – Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro ou pela Autoridade superior.

19.12 – O proponente que vier a ser vencedor do certame, se contratado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.13 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato e do fiel cumprimento da lei.

19.14 – A critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o atendimento das propostas.

19.15 – As disposições estabelecidas neste edital poderão ser alteradas, observadas as disposições do artigo 21, da Lei nº 8.666/93.

19.16 – O recebimento dos envelopes não gera nenhum direito para a licitante perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**.

19.17 – As decisões do Pregoeiro serão consideradas definitivas somente após a sua homologação e adjudicação pelo Secretário Requisitante.

19.18 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**.

19.19 – Fica assegurado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ** sem que caiba aos licitantes indenização:

19.19.1 – adiar a data da abertura da presente licitação, dando disso conhecimento aos interessados, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em Caso Fortuito ou de Força Maior, quando o prazo citado não será observado.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 26 |
| Rubrica | |

19.20 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, ou ainda, quanto à formulação das propostas, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro.

19.21 – Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme artigo 110 da Lei nº 8.666/93.

19.22 – As empresas que não obedecerem, rigorosamente, as exigências do Edital, serão inabilitadas/desclassificadas, ressalvada a hipótese do item 16.14.

19.23 – A participação das empresas interessadas nesta licitação, implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520/2002, no Decreto Municipal competente e demais normas pertinentes à espécie, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, tendo sua decisão ratificada pela Autoridade superior através da Homologação.

19.24 – No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.25 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação dos demais licitantes até a formalização do contrato com o adjudicatário, devendo os licitantes retirá-los até 05 (cinco) dias após a publicação do extrato do contrato no Jornal Oficial do Município, sob pena de inutilização dos documentos contidos.

19.26 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio.

19.27 - Não será permitida a subcontratação, tendo em vista não ter havido solicitação expressa da Secretaria Requisitante.

19.28 – É vedada a substituição do representante da empresa junto a Comissão Permanente de Licitação em qualquer fase da licitação a não ser em caso de força maior devidamente comprovado.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 27 |
| Rubrica | |

19.29 – A empresa deve obrigatoriamente, de acordo com o art. 7º, da Lei n.º 8.666/93, cumprir o determinado no projeto básico/termo de referência e memorial descritivo assim como, observar o comprometimento do desembolso previsto no cronograma físico-financeiro com o realizado.

19.30 – Constituem anexos deste Edital:

ANEXO I:

A – Planilha de Valores e Quantitativos e Unitários

B - Propostas-Detalhe

ANEXO II – Modelo de Declarações:

A- Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação

B- Carta de Credenciamento para participar de licitações

C- Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

D- Modelo de Declaração para fins do disposto do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93

E- Modelo de Declaração referente ao art. 9º da Lei n.º 8.666/93.

F- Modelo de declaração de que recebeu todos os documentos e informações necessários para participar da licitação.

ANEXO III:

A- Termo de Referência da Secretaria

ANEXO IV:

Minuta do Contrato

20 – DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 – A empresa vencedora deverá obrigatoriamente, de acordo com o art. 7º, da Lei n.º 8.666/93, cumprir o determinado no Projeto Básico/Termo de Referência, assim como, observar o comprometimento do desembolso previsto no cronograma físico-financeiro com o realizado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 28 |
| Rubrica | |

20.2 - Se houver divergência entre o Termo de Referência e o Edital, deverá ser considerada a cláusula do edital.

21- FORO

21.1 - Fica eleito o foro do Município de Maricá para dirimir quaisquer questões ou controvérsias oriundas da execução desta licitação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maricá, de de 2018.

LEONARDO DE OLIVEIRA ALVES

Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão





| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 29 |
| Rubrica | |

ANEXO I

A - PLANILHA DE VALORES E QUANTITATIVOS UNITÁRIOS

| Item | Especificação | Unid. | Quant. | Valor Unit. | Valor Total |
|------|---|---------|--------|-------------|--------------|
| 01 | Fonte de Alimentação Atx500w - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 30 | R\$ 80,00 | R\$ 2.400,00 |
| 02 | Modem ADSL p/ Internet Compatível com OI Velox - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | R\$ 110,00 | R\$ 440,00 |
| 03 | Alicate RJ45 + RJ11 Catraca - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 7 | R\$ 50,00 | R\$ 350,00 |
| 04 | Alicate para inserção - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 5 | R\$ 60,00 | R\$ 300,00 |
| 05 | Aspirador e Jateador de ar - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | R\$ 215,00 | R\$ 645,00 |
| 06 | Bateria botão CR2032 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 100 | R\$ 2,50 | R\$ 250,00 |
| 07 | Testador cabo de rede - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 6 | R\$ 27,00 | R\$ 162,00 |
| 08 | Localizador de cabo de rede - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | R\$ 290,00 | R\$ 1.160,00 |
| 09 | Keystone RJ45 Fêmea Cat5e - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 200 | R\$ 11,25 | R\$ 2.250,00 |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 30 |
| Rubrica | |

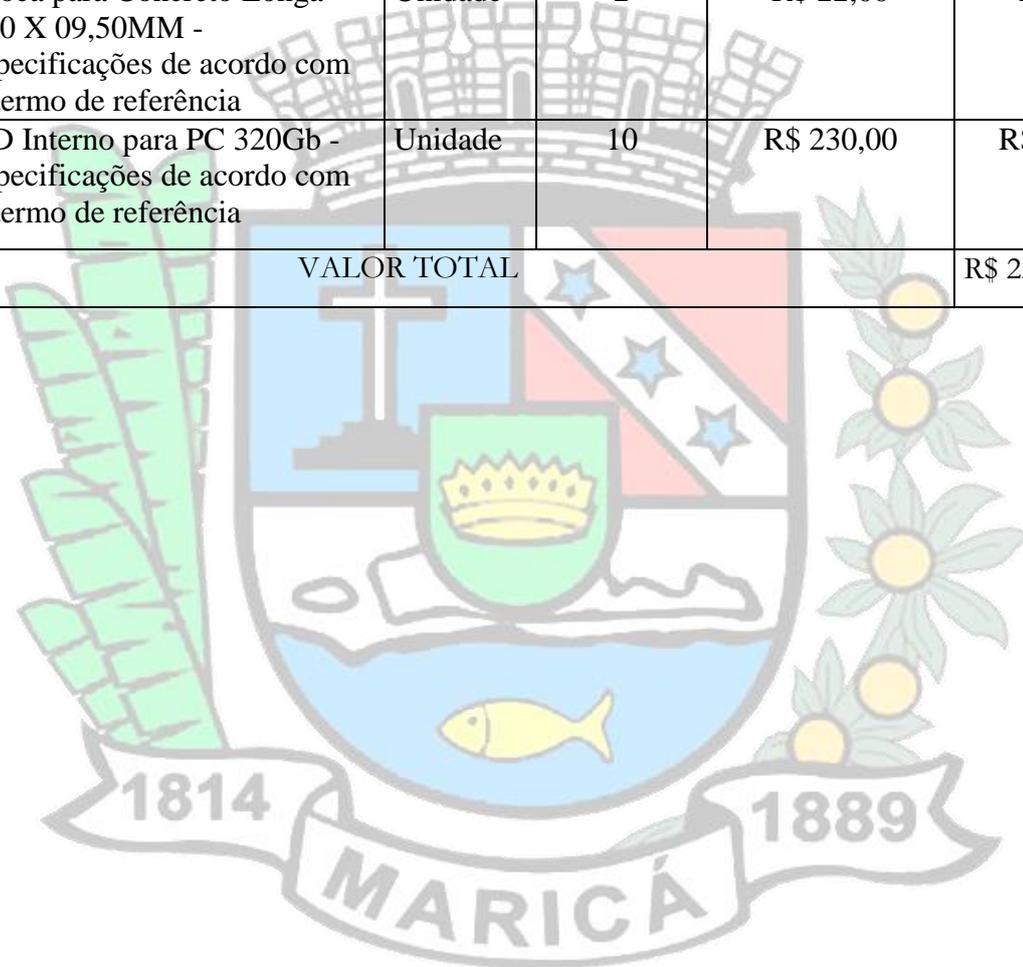
| | | | | | |
|----|---|---------|------|------------|--------------|
| 10 | Conector RJ45 Cat5 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2000 | R\$ 2,10 | R\$ 4.200,00 |
| 11 | Conector RJ11 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 250 | R\$ 0,90 | R\$ 225,00 |
| 12 | Pasta Térmica/Pote 100g - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 20 | R\$ 32,10 | R\$ 642,00 |
| 13 | Kit de chave de fenda - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | R\$ 38,00 | R\$ 152,00 |
| 14 | Caixa de ferramenta - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 280,00 | R\$ 560,00 |
| 15 | Furadeira de impacto - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 540,00 | R\$ 1.080,00 |
| 16 | HD Externo - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | R\$ 350,00 | R\$ 1.050,00 |
| 17 | Multímetro Digital - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 55,00 | R\$ 110,00 |
| 18 | DockStation 2 HD Sata e Ide USB e Sata - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 230,00 | R\$ 460,00 |
| 19 | Teclado USB - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 50 | R\$ 26,00 | R\$ 1.300,00 |
| 20 | Mouse USB - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 50 | R\$ 11,90 | R\$ 595,00 |
| 21 | Kit Manutenção Placa Diagnóstico PcAnalyzerLcd - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 520,00 | R\$ 1.040,00 |



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 31 |
| Rubrica | |

| | | | | | |
|-------------|--|---------|----|------------|---------------|
| 22 | Álcool isopropílico 1 Litro - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | R\$ 50,00 | R\$ 150,00 |
| 23 | Furadeira de Impacto Vel. Variável e Reversível 1/2 Pol. 760W 110V com Kit de Broca - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 1 | R\$ 590,00 | R\$ 590,00 |
| 24 | Broca para Concreto Longa 250 X 09,50MM - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | R\$ 22,00 | R\$ 44,00 |
| 25 | HD Interno para PC 320Gb - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 10 | R\$ 230,00 | R\$ 2.300,00 |
| VALOR TOTAL | | | | | R\$ 22.455,00 |





| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 32 |
| Rubrica | |

B - PROPOSTA-DETALHE

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Comissão Permanente de Licitação

PROPOSTA DETALHE

A firma ao lado mencionada propõe Prestar Serviço ao Município de Maricá, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL n.º 74/2018.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 74/2018

A Realizar-se em

Processo:

CARIMBO DO CNPJ

| Item | Especificação | Unid. | Quant. | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|---|---------|--------|-------|-------------|-------------|
| 01 | Fonte de Alimentação Atx500w - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 30 | | | |
| 02 | Modem ADSL p/ Internet Compatível com OI Velox - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | | | |
| 03 | Alicate RJ45 + RJ11 Catraca - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 7 | | | |
| 04 | Alicate para inserção - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 5 | | | |
| 05 | Aspirador e Jateador de ar - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | | | |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 33 |
| Rubrica | |

| | | | | | | |
|----|--|---------|------|--|--|--|
| 06 | Bateria botão CR2032 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 100 | | | |
| 07 | Testador cabo de rede - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 6 | | | |
| 08 | Localizador de cabo de rede - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | | | |
| 09 | Keystone RJ45 Fêmea Cat5e - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 200 | | | |
| 10 | Conector RJ45 Cat5 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2000 | | | |
| 11 | Conector RJ11 - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 250 | | | |
| 12 | Pasta Térmica/Pote 100g - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 20 | | | |
| 13 | Kit de chave de fenda - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 4 | | | |
| 14 | Caixa de ferramenta - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |
| 15 | Furadeira de impacto - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |
| 16 | HD Externo - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | | | |
| 17 | Multímetro Digital - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 34 |
| Rubrica | |

| | | | | | | |
|----|--|---------|-------------|--|--|--|
| 18 | DockStation 2 HD Sata e Ide USB e Sata - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |
| 19 | Teclado USB - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 50 | | | |
| 20 | Mouse USB - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 50 | | | |
| 21 | Kit Manutenção Placa Diagnóstico PcAnalyzerLcd - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |
| 22 | Álcool isopropílico 1 Litro - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 3 | | | |
| 23 | Furadeira de Impacto Vel. Variável e Reversível 1/2 Pol. 760W 110V com Kit de Broca - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 1 | | | |
| 24 | Broca para Concreto Longa 250 X 09,50MM - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 2 | | | |
| 25 | HD Interno para PC 320Gb - especificações de acordo com o termo de referência | Unidade | 10 | | | |
| | | | VALOR TOTAL | | | |

OBS: No dia marcado para o certame a empresa participante deve trazer dentro do envelope de Proposta de Preços uma via da Proposta impressa e um CD-RW contendo arquivo do Word e Excel com a Proposta devidamente preenchida, em teor igual ao da impressa. **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

OBS: Deve ser colocada na Proposta a marca do produto ofertado, acarretando à ausência de tal informação a desclassificação da proposta.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 35 |
| Rubrica | |

Em, ____ de _____ de 2018.

Nº de Inscrição Municipal ou
Estadual

Firma Proponente (Assinatura)





| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 36 |
| Rubrica | |

ANEXO II - DECLARAÇÕES

A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Licitação na modalidade pregão n° ____/2018

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal no 10,520, de 17 de julho de 2002, DECLARA que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação da licitação na modalidade pregão referida em epígrafe.

Local, em ____ de ____ de ____

(representante legal)

Observações:

- 1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário e COM FIRMA RECONHECIDA.
- 2 – Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 37 |
| Rubrica | |

B - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° ____/2018

CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local), de de 2018

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ – RJ

Ao Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade n° _____, expedida em ____/____/____ e CPF n° _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, no Pregão n° ____/____, a ser realizada em ____/____/____, nessa Prefeitura, às ____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lance de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal - COM FIRMA RECONHECIDA

Observações:

- 1 – A carta de Credenciamento deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, assinada pelo seu representante legal, com poderes para constituir mandatário.
- 2 – Esta Carta deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta de Preços ou de Habilitação).



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 38 |
| Rubrica | |

C - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até
a presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação no presente processo licitatório,
assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura do representante legal

Observações:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 39 |
| Rubrica | |

D - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ARTIGO 27 DA LEI Nº 8.666/93

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (assinalar com “x”, conforme o caso):

() não emprega menor de dezesseis anos.

() emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

Local, em ____ de ____ de ____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 40 |
| Rubrica | |

E - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO ARTIGO 9º DA LEI Nº 8.666/93

A (empresa licitante), inscrito no CNPJ nº....., bem como seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, **DECLARAM não ser:**

I - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

II – no caso de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo;

III - no caso da empresa, isoladamente ou em consórcio, ser a autora do projeto, dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

IV - servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local, em ____ de ____ de ____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 41 |
| Rubrica | |

F - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU TODOS OS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº _____, sediada
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que
recebeu todos os documentos necessários para participar da licitação e de que tomou conhecimento
de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Local e data

_____ assinatura do representante legal

Observações:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 42 |
| Rubrica | |

ANEXO III

A - Termo de Referência

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem como objetivo Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de manutenção na área de Tecnologia da Informação, pela modalidade Pregão, com julgamento pelo menor preço por item.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A Prefeitura vem evoluindo, na prestação de serviço a população e na busca por uma melhor gestão dos seus recursos. Para isso é necessário a Contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamentos de manutenção na área de Tecnologia da Informação.
- 2.2. Os equipamentos a serem adquiridos são necessários para a prestação dos serviços de Manutenção realizados pela Coordenadoria de Geral de Tecnologia da Informação, tendo em vista a necessidade de realização de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática do parque tecnológico das Secretarias da Prefeitura Municipal de Maricá, como, Rede Local de Dados, Microcomputadores, Switches, nobreaks, notebooks entre outros.

3. DO LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DO OBJETO

- 3.1. Os materiais adquiridos através do presente Termo de Referência serão entregues no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Maricá, Rua Álvares de Castro, 346 - Centro.

4. REQUISITOS TÉCNICOS

| ITENS | PRODUTO | QUANTIDADE |
|-------|---|------------|
| 1 | Fonte De Alimentação Atx500w | 30 |
| 2 | Modem ADSL P/Internet Compatível com OI Velox | 4 |
| 3 | Alicate RJ45 + RJ11 Catraca | 7 |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 43 |
| Rubrica | |

| | | |
|----|---|------|
| 4 | Alicate para inserção | 5 |
| 5 | Aspirador e Jateador de ar | 3 |
| 6 | Bateria botão CR2032 | 100 |
| 7 | Testador cabo de rede | 6 |
| 8 | Localizador de cabo de rede | 4 |
| 9 | Keystone RJ45 Fêmea Cat 5e | 200 |
| 10 | Conector RJ 45 Cat5 | 2000 |
| 11 | Conector RJ 11 | 250 |
| 12 | Pasta Térmica/ pote 100g | 20 |
| 13 | Kit de chave de fenda | 4 |
| 14 | Caixa de ferramenta | 2 |
| 15 | Furadeira de Impacto | 2 |
| 16 | HD externo | 3 |
| 17 | Multímetro digital | 2 |
| 18 | DockStation 2 HD Sata e Ide USB e Sata | 2 |
| 19 | Teclado USB | 50 |
| 20 | Mouse USB | 50 |
| 21 | Kit Manutenção Placa Diagnóstico PcAnalyzerLcd | 2 |
| 22 | Álcool isopropílico 1 Litro | 3 |
| 23 | Furadeira de Impacto Vel. Variável e Reversível 1/2 Pol. 760W 110V com Kit de Broca | 1 |
| 24 | Broca para Concreto Longa 250 X 09,50MM | 2 |
| 25 | HD Interno para PC 320gb | 10 |

5. DOS DETALHES TÉCNICOS

Seguem as especificações mínimas dos itens:

ITEM 01 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W

- Fonte de alimentação ATX 500W (230W Real)
- 20+4 Pinos;
- 2 conector Sata;
- 2 conector IDE;

ITEM 02 - Modem P/Internet (compatível com Oi Velox)



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 44 |
| Rubrica | |

- Interface: 1x Ethernet 10/100Mbps RJ-45 1x ADSL RJ-11
- Downstream: Até 24Mbps; Upstream: Até 3,5Mbps (com protocolo Annex M habilitado)
- Padrões:IEEE 802.3, 802.3u; ADSL – Full-rate ANSI T1.413 Issue 2, ITU-T G.992.1(G.DMT), ITU-T G.992.2(G.Lite), ITU-T G.994.1 (G.hs), ITU-T G.995.1 , ITU-T G.996.1, ITU-T G.997.1, ITU-T K.2.1; ADSL2 – ITU-T G.992.3 (G.dmt.bis), ITU-T G.992.4 (G.lite.bis); ADSL2+ – ITU-T G.992.5
- Requisitos do Sistema:Link de internet ADSL; Placa de rede Ethernet.
- Outros Recursos: Modem ADSL de alta velocidade; Funções QoS; Configuração Fácil através de assistente de instalação passo a passo; Filtragem de endereços IP, endereço MAC, filtragem e controle parental
- Conteúdo da Embalagem:Modem, Splitter, Cabo telefone RJ-11, Cabo Ethernet RJ-45, Manual de Instalação, CD de Recursos e Adaptador de energia
- Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 14x9x3cm
- Links de Banda Larga Compatíveis – Speedy (Telefônica), Velox (OI), Sercomtel, GVT, CTBC, Brasil Telecom, e demais que utilizem a tecnologia ADSL.

ITEM 03 - Alicata RJ45 + RJ11 Catraca

Especificações técnicas

- Especificações: – Ferramenta com 8.5 (215mm).
- Itens inclusos: – Catraca para Crimpar conector modular plug RJ45 (8x8) CAT.6 Blindado e RJ11 RJ12 (6x2 / 6x4 / 6x6)
- Aplicação e Características: – Alicata para Crimpar RJ45, RJ11, RJ12 Cat6 Blindado. Modelo Amp Uso Profissional, Corta e Decapa o Cabo Lan.

ITEM 04 - Alicata Punch Down de Inserção

CARACTERÍSTICAS:

- Alicata Punch Down de Inserção;
- Alicata de inserção “punch down tool” ;
- Utilizado para conectar e cortar os fios nos módulos RJ11 e RJ45;
- Ferramenta ideal para quem trabalha com telefonia, informática e eletrônica;
- Espátula e gancho como acessórios para auxiliar no trabalho;
- Modelo profissional;
- De fácil utilização.

ESPECIFICAÇÕES:

- Modelo: Kd-1;
- Comprimento: ~18cm;
- Largura: ~3,3cm;
- Altura: ~2cm;
- Peso: 57g.

ITEM 05 - Aspirador e Jateador de ar



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 45 |
| Rubrica | |

- Dimensões aproximadas: 20 / 25 / 10 cm
- Energia:

Tensão de alimentação: 110 V

Consumo de corrente máxima: 1 A

Potência nominal: 100 W

- Acompanha:

1 Aspirador/Jateador de ar.

2 bicos intercambiáveis

2 jogos de filtros

3 unidades sobressalentes de filtragem

ITEM 06 - Bateria botão CR2032

Características:

- Modelo: CR2032

Especificações:

- Voltagem: 3V
- Lithium

ITEM 07 - Testador cabo de rede

Especificações:

- Dimensões aprox. do produto: 160 x 59 x 30 mm
- Material: Plástico de alta qualidade
- Alimentação: 1 bateria alcalina de 9 VDC (Não inclusa)
- 11 LEDs indicadores de conexão
- Botão de posição (ligado, desligado e Stand-by)

Informações adicionais:

- Testador eletrônico de cabeamento de redes de computador
- Design compacto e de fácil utilização
- Resultados rápidos e precisos
- Testa cabos de redes
- Verifica se os cabos estão conectados de forma correta e também a sua polarização
- Com o terminal, incluído, é possível certificar cabos de grandes extensões
- Possui um LED por par de cabos que permitem rápida visualização do resultado

ITEM 08 - Localizador de cabo de rede

Aparelho medidor de cabo de rede, ideal para medição, manutenção, instalação ou inspeção de cabos coaxial.

Testa Cabos de redes RJ e ajuda na facilidade de medir cabos de telefonia e cabo BNC.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 46 |
| Rubrica | |

Características:

- Testa cabo de rede RJ 45 padrões 568A, 568B, 10 base-T
- Testa cabo de telefone RJ11
- Testa cabo BNC
- Localizador de cabos
- Teste de continuidade

ITEM 09 - Keystone RJ45 Fêmea Cat 5e

Características

Excede os limites estabelecidos nas normas para CAT.5e / Classe D;

- Performance garantida para até 4 conexões em canais de 100 metros;
- Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama (UL 94 V-0);
- Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 µm de níquel e 1,27 µm de ouro;
- Montado em placa de circuito impresso dupla face;
- Possibilidade de fixação de ícones de identificação diretamente sobre tampa de proteção frontal articulada;
- Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 26 AWG;
- Capa traseira e tampa de proteção frontal articulada já fornecidas com o conector;
- Disponível em pinagem T568A/B;
- Permite a instalação em ângulos de 180°, oferecendo melhor performance elétrica, maior agilidade e organização na montagem, reduzindo os raios de curvatura dos cabos;
- Compatível com todos os patch panels descarregados, espelhos e tomadas.

ITEM 10 - Conector RJ 45 Cat5

Especificações:

- Tipo de Conector: RJ-45
- Quantidade: 100 conectores
- Tipo de Cabo Utilizado: U/UTP
- Temperatura de Armazenamento: - 40°C a +70°C
- Temperatura de Operação -10°C a +60°C
- Cor: Transparente

Informações Adicionais:

- Corpo em termoplástico de alto impacto (UL 94 V-0)
- Vias de contato produzido em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro
- Atende FCC 68.5 (EMI - Interferência Eletromagnética)



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 47 |
| Rubrica | |

ITEM 11 - Conector RJ 11

Descrição do produto:

- Conector RJ-11 de 6 vias com 4 contatos para telefonia em geral.
- RJ11 é um conector usado geralmente na terminação de fios de telefonia.
- Quase sempre é do tipo 6P4C, com quatro presentes, sendo somente dois utilizados.
- No Brasil, o RJ-11 está substituindo a Tomada Telebrás nas conexões telefônicas.

Características técnicas:

- Conector padrão RJ-11
- Quantidade de encaixes de vias: 6
- Quantidade de vias ativas: 4
- Cor: acrílico transparente

ITEM 12 - Pasta Térmica/ pote 100g

Especificações:

- Penetração (mm/10 s): 265-295 ou 220-250 (1/10 mm)
- Consistência NLGI: 2 ou 3
- Exudação: 0,4 %
- Componente Básico: Silicone modificado
- Condutividade térmica (W/mK): 1,2 W/mk (Norma Técnica ISO 8301:1991)
- Ponto de gota: Inexistente
- Solubilidade em água: 0,04 g/100 mL

ITEM 13 - Kit de chave de fenda

Características:

- 01 - Chaves de fenda ponta chata 1/8x3'
- 01 - Chaves de fenda ponta chata 3/16x3'
- 01 - Chaves de fenda ponta cruzada 1/8x3',
- 01 - Chaves de fenda ponta cruzada 3/16x3'
- 01 - Chave de fenda clipe 1/8x3'

ITEM 14 - Maleta de Ferramenta

Características:

Tipo de acessório: brocas e pontas

Composição/Material: aço e plástico

Funcionalidade: maleta plástica com visor transparente e espaço adequado para acondicionar os acessórios.

Recursos: complemento necessário para furadeiras e parafusadeiras



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 48 |
| Rubrica | |

Superfícies recomendadas: todas

Conteúdo da Embalagem: 1 Adaptador magnético universal, 1 Adaptador de soquete, 1 Adaptador p/ serra copo, 1 Chave allen, 1 Nível de bolha, 1 Guia p/ broca, 1 Limitador de profundidade, 1 Fita métrica, 1 Martelo, 1 Chave ajustável, 1 Alicate de ponta fina, 1 Alicate tradicional, 18 Brocas p/ metal titânio 1-10mm, 7 Brocas p/ concreto 3-8mm, 7 Brocas p/ madeira 3-10mm, 3 Brocas chatas titânio 16/22/32mm

Dimensões aproximadas da embalagem (cm) - AxLxP: 34x36,9x7cm

ITEM 15 - Furadeira de Impacto

Características:

Motor: 750W

Potência (W): 750 W

Recursos: Impacto, reversão, guia de profundidade e empunhadura

Rotação: 0-3.250

Mandril: 1/2" - 13 mm (com chave)

Superfícies recomendadas: Concreto, madeira, aço e alvenaria.

Voltagem: 110V ou 220V (não é bivolt)

Conteúdo da Embalagem: 1 furadeira de impacto 127V, 1 Empunhadura auxiliar, 1 chave de mandril, 1 limitador de profundidade.

Dimensões mínimas do produto (cm) - AxLxP: 23x6x26cm

ITEM 16 - HD externo

Características:

Capacidade de armazenamento: 1TB

Velocidade de Transferência de Dados: 480MB/s

Conexões: USB 2.0 e 3.0

Requisitos do Sistema: Windows 10, Windows 8 e 8.1, Windows 7, Windows Vista; Windows XP Service Pack-2; Porta USB 2.0

Alimentação: USB

Conteúdo da Embalagem: 1 HD Externo, 1 Cabo USB e 1 Manual de instruções.

ITEM 17 - Multímetro Digital

Características Técnicas

Display: 3 ½ Dígitos (2000 Contagens).

Indicação de Sobre-faixa: Dígito mais significativo (1).

Indicação de Bateria Fraca: O símbolo "bateria" aparece quando a tensão da bateria estiver abaixo da nominal para operação.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 49 |
| Rubrica | |

Mudança de Faixa: Manual

Data Hold

Desligamento Automático Após: Aprox. 20 minutos.

Ambiente de Operação: 0° C a 40° C (32°F a 104°F), RH < 80%.

Ambiente de Armazenamento: -20° C a 60° C (-4°F a 140°F), RH < 80%.

Coefficiente de Temperatura: 0,1 x (Precisão Especificada) por ° C, < 18° C ou > 28° C.

Uso Interno.

Altitude Máxima de Operação: 2000m.

Alimentação: 1 x 9V (6F22, NEDA1604 ou 006P).

Segurança: IEC1010 Sobretensão e Dupla Isolação, Categoria III 1000V / Categoria IV 600V.

Dimensões: 138(A) x 69(L) x 31(P)mm.

Peso: Aproximadamente 170g. (incluindo bateria)

Tensão DC

Faixas: 200m, 2, 20, 200 e 600V.

Precisão: 200mV ~ 200V ± (0.8%+4D); 600V ± (1.2%+5D).

Resolução: 100μ, 1m, 10m, 100m e 1V.

Impedância de Entrada: 10MOhms.

Proteção de Sobrecarga: 250V DC / Pico AC para faixa de 200mV; 600V DC / Pico AC para outras faixas.

Tensão AC

Faixas: 200 e 600V.

Precisão: 200V ± (1.5%+5D); 600V ± (1.5%+8D).

Resolução: 100m e 1V.

Impedância de Entrada: 1MOhms.

Resposta em Frequência: 40Hz ~ 400Hz.

Sensibilidade: Valor eficaz para uma onda senoidal (RMS).

Proteção de Sobrecarga: 600V DC / Pico AC.

Corrente DC

Faixas: 2m, 20m, 200m e 10A.

Precisão: 2m ~ 20mA ± (1.2%+5D); 200mA ± (2.0%+5D); 10A ± (3.0% + 5D).

Resolução: 1μ , 10μ, 100μ e 10mA.

Corrente Máxima: 10A (tempo de teste menor que 10 segundos para medida na faixa de 10A).

Proteção de Sobrecarga: Fusível de 0,2A/500V para entrada mA; Sem fusível na entrada 10A.

Resistência



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 50 |
| Rubrica | |

Faixas: 200, 2k, 20k, 200k, 2MOhms.

Precisão: 200Ohms \pm (1.5%+5D); 2kOhms \sim 200kOhms \pm (1.2%+5D); 2MOhms \pm (1.5%+5D).

Resolução: 0.1, 1, 10, 100, 1kOhms.

Proteção de Sobrecarga: 250V DC / Pico AC.

Temperatura

Faixa: -20° C \sim 1000° C.

Precisão: \pm (3.0% + 2° C) < 300° C; \pm (3.5% + 10° C) > 300° C.

Resolução: 1° C.

A especificação não inclui a precisão do termopar tipo K.

Faixa de Medição do Termopar Incluso: $-20 \sim 250^{\circ}$ C.

Teste de Transistor (HFE)

Faixa: 0 \sim 1000.

Tipo: NPN / PNP.

Corrente de Base: 10 μ A DC.

Vce: 3V DC.

Continuidade

Faixa: Continuidade

ITEM 18 - DOCK STATION 2 HD SATA E IDE USB ESATA

Características:

Leitor e Clonador de Hd Ide e Sata.

Dispensa o uso de computador para clonar.

Conexão Usb 2.0 eSata.

Led de indicação de funcionamento.

Botão Liga/Desliga, botão Back-Up.

Leitor de cartões de memória. Duas portas Usb 2.0, uma porta Esata.

Informações Técnicas :

Suporte Hdd2 X 2.5/3.5 polegadas

Interface interna Sata I/II

Portas externas: porta Esata1 X Esata Porta Usb 2.0 1 X Usb 2.0.

ITEM 19 - Teclado USB

Características do Produto

Formato Slim

Teclas macias e silenciosas

Compatível com: Windows 9x, 2000, ME, XP, NT ou superiores



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 51 |
| Rubrica | |

Conexão: USB
Padrão ABNT2

ITEM 20 - Mouse USB

Características do Produto

Mouse óptico USB

Scroll macio

Design ergonômico

Compatível com: Windows 9x, 2000, ME, XP, NT ou superiores

Resolução: 800 dpi

ITEM 21 - Kit Manutenção Placa Diagnóstico PcAnalyzerLcd

Características do Produto

Placa diagnóstico modelo para Notebook e Desktop com os cabos para conexão

Testador de Fonte Atx

Fonte de tensão: 20/24pinos (atx-conector)

Teste de tensão: + 12 V, -12 V, + 5 V, -5 V, + 3,3 V, 5 V Stand by (SB) 12 V Potência Good (PG)

Conectores: disquete, disco rígido, CD-ROM, SATA, 4PIN (P4), 8pin (dual-CPU), 6PIN (PCI-Express)

ITEM 22 - Álcool isopropílico 1 Litro

Densidade $20/20^{\circ}$ C: 0,785 - 0,787;

Acidez como ácido acético, %m/m0, máximo: 0,002

Faixa de destilação a 760 mmHg, ($^{\circ}$ C): 81,5 83,0

Água, (%m/m), máximo: 0,10

Densidade do líquido $20/20^{\circ}$ C: 0,7837

Densidade do vapor (ar = 1): 2,1

Pressão de vapor: 4,444Kpa (20° C)

Solubilidade em água: Completa

Limite de explosividade o ar Inferior 2% / Superior 12% (v/v)

ITEM 23 - Furadeira de Impacto Vel. Variável e Reversível 1/2 Pol. 760W 110V com Kit de Broca

- Especificações Técnicas:

Velocidade variável

Dupla Isolação

Rotação reversível

Mandril: 13mm (1/2")

Tensão: 110V



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 52 |
| Rubrica | |

Potência: 760W

Rotações por minuto: 0 - 2800RPM

Impactos por minuto: 0 - 44800IPM

Classe de segurança: II

Dimensões (CxLxA): 303 x 72 x 222mm

Peso: 2kg

- Capacidades:

Concreto: 16mm

Aço: 13mm

Madeira: 30mm

- Ruído:

Nível de pressão sonora(LPA): 92 dB (A)

Nível da potência sonora (LWA): 103 dB (A)

Variabilidade (K): 3 dB (A)

- Vibração:

Emissão de vibração perfuração com impacto em concreto: 19m/s²

Emissão de vibração perfuração em metal: 2,5m/s²

- Acompanha:

Punho lateral

Limitador de profundidade

Maleta para transporte

- Kit de 9 brocas:

3 Brocas concreto: 5, 6 e 8mm

3 Brocas metal: 5, 6 e 8mm

3 Brocas madeira: 5, 6 e 8mm

ITEM 24 - Broca para Concreto Longa 250 X 09,50MM

Informações Técnicas

Ø: 9,5 mm

Ø (pol.): 3/8"

Comprimento Total: 250 mm

Comprimento Canal: 180 mm;

Haste: 9,0 mm;

ITEM 25 - HD Interno para PC 320gb

Especificações

Conexão: SATA 3gb/s;

Capacidade: 320,072MB;

Setores de Usuários por Unidade: 625,142,448;

Suporte do LBA: Sim;

Conector de Bloqueio SATA: Sim;



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 53 |
| Rubrica | |

Estacionamento Automático: Sim;
Fator de Forma: 3,5 polegadas;
Em conformidade com a RoHS2: Sim;
Atuação
Taxa de Transferência de Dados (máx): Buffer Host 3 gb/s - Host para/da unidade (sustentado) 126MB/s
Cache (MB) 8
Velocidade de Rotação (RPM): 7200
Confiabilidade/Integridade de Dados
Ciclos de Carta/Descarga: 300.000
Erros de Leitura Não recuperáveis por Bits Lidos: < 1 a 10
Garantia de 01 ano para defeito de fabricação
Gerenciamento de Energia
12VDC (A, pico): 1.77
Requisitos Médios de Potência (W): Ler e Escrever 5.36 - Ocioso 4.92 - Espera 0.73 - Dormir 0.73
Especificações Ambientais
Temperatura: Em operação 0 a 60°C Não Operacional -40 a 70°C
Choque (GS) Funcionamento (2ms, lido) 30 Funcionamento (2ms, leitura/escrita) 65 Não operacional (1ms) 350
Acústica Média (dBA): Modo de Inatividade 29 Modo de Procura de Desempenho 30
Dimensões Físicas (LxCxA)
101.6 x 147 x 25.4 mm
0.430kg

6. DO RECEBIMENTO

- 6.1. O termo de recebimento definitivo atenderá ao disposto no art. 73 da Lei 8.666/93;
- 6.2. O recebimento provisório se dará 5 (cinco) dias após a entrega dos equipamentos.
- 6.3. O recebimento definitivo se dará 10 (dez) dias após a entrega dos equipamentos.
- 6.4. A entrega dos equipamentos deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.
- 6.5. Os equipamentos eivados de vício ou defeitos deverão ser trocados em até 7 (sete) dias úteis após comunicado pela CONTRATANTE.

7. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- 7.1. A entrega do material deverá ser realizada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 54 |
| Rubrica | |

8. DA GESTÃO CONTRATUAL

8.1. Quando os materiais contratados forem entregues, caberá à **CONTRATADA** fiscalizar se os mesmos estão de acordo com o especificado neste termo de referência.

8.2. A gestão do contrato será exercida pela Área Administrativa.

9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. **QUALIFICAÇÃO**, a empresa deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que já forneceu os materiais descritos neste termo em no mínimo 20% (vinte por cento) da quantidade especificada.

10. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. Para todos os equipamentos do certame, deverá ser prestada assistência técnica no período da garantia. Todos os serviços necessários de assistência técnica e manutenção dos equipamentos no período de garantia serão responsabilidade da Contratada, sem nenhum tipo de ônus para a Prefeitura.

10.2. Os serviços compreendem reparos in loco ou em laboratório, substituições de peças e, em casos de defeitos de fábrica insanáveis com substituições de peças, substituições de equipamentos completos.

10.3. Não fazem parte da garantia problemas provenientes de operação e/ou manuseio indevidos, conforme especificado no manual técnico do produto fornecido pelo fabricante, desde que devidamente comprovados pela Contratada e com a anuência da Prefeitura.

10.4. A assistência técnica deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou empresa por ele indicada.

10.5. Deve ser informado link (URL) de site na Internet do fabricante dos equipamentos com disponibilidade de informações para suporte tais como: guia de instalação, informações técnicas, atualização e download de firmwares, quando for o caso.

10.6. Os serviços de suporte e assistência técnica para **HARDWARE** devem ser gerenciados pelo fabricante da solução e prestados pelo mesmo ou sua rede autorizada de serviços, em caso da solução do mesmo não poder ser realizada no local a contratada deve providenciar a retirada



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 55 |
| Rubrica | |

do equipamento até assistência técnica e o retorno do mesmo ao local de origem;

11. DA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

11.1. A planilha orçamentária apresentada pela LICITANTE é de sua inteira responsabilidade e deverá prever todos os custos envolvidos, pois, omissões, por parte da LICITANTE, jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços após a sua contratação, não sendo aceitas alterações da planilha de custos após a licitação;

11.2. Nos preços propostos já deverão estar computados todas as taxas, impostos, despesas, obrigações fiscais e demais despesas que direta ou indiretamente tenham relação com o objeto. Além e tomar todas as providências necessárias à obtenção de licenças, aprovações, franquias e alvarás imprescindíveis à execução dos serviços, serão encargo da CONTRATADA, inclusive o pagamento de emolumentos referentes aos serviços, à segurança pública, seguro de pessoal, despesas decorrentes das leis trabalhistas, impostos que digam respeito aos serviços contratados;

11.3. Todos os custos dos materiais serão considerados inclusos na proposta de preços ofertada, não podendo a CONTRATADA alegar desconhecimento ou negligências por desconhecimento deste presente item;

11.4. Após a assinatura do CONTRATO, a CONTRATADA terá a concordância tácita de todos os documentos constantes do projeto, não cabendo qualquer alegação posterior, por parte da CONTRATADA, sobre divergências entre os mesmos.

11.5. Carta de apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS, assinada obrigatoriamente pelo representante legal das LICITANTES, com preço global em Real (R\$) com prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de abertura da presente licitação, a ser prevista no edital do certame.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 56 |
| Rubrica | |

11.6. Nos casos em que a licitação o item se limitar ao valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), deverá ser imposto à regra descrita no Art. 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, proporcionando exclusividade de participação à microempresa e empresas de pequeno porte, atendendo o disposto no art. 3º da Lei 8.666/93. Para os itens acima de R\$ 80.000,00 limita-se o percentual de 25%.

12. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

12.1. O valor estimado será fornecido pelo setor de compras após cotação.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa decorrente da futura contratação correrá à conta do orçamento vigente pelo programa de Modernização do Parque Tecnológico.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será feito em moeda corrente, em uma única vez, mediante ordem bancária, depois da apresentação e aceitação do documento de cobrança, até o 30º (trigésimo) dia útil após a entrega dos equipamentos.

15. DO REAJUSTE

15.1. O reajuste contratual se dará através do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, quanto solicitado, a contar da data da formulação das propostas.

16. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

16.1. Trata-se de aquisição de material por pronta entrega.

17. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

17.1. A CONTRATADA deverá oferecer a garantia de 12 (doze) meses de todo o material fornecido.

18. DA GARRANTIA CONTRATUAL

18.1. Não Haverá garantia contratual.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 57 |
| Rubrica | |

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

É de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Maricá:

- 19.1. Designar 03 (três) gestores da Prefeitura da Cidade de Maricá, para acompanhamento, fiscalização, validação e aprovação da execução contratual;
- 19.2. Orientar, acompanhar e fiscalizar a atuação da contratada;
- 19.3. Verificar a execução contratual e atestar a nota fiscal;
- 19.4. Verificar as guias de recolhimento dos encargos fiscais, devidos pela contratada em função da execução do contrato;
- 19.5. Manifestarem-se, por escrito, sobre os relatórios e demais elementos fornecidos pela contratada, bem como exigir a adoção de providências necessárias à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos bens adquiridos.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada, além do fornecimento dos materiais solicitados, obriga-se a:

- 20.1. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente;
- 20.2. Fornecer todos os materiais especificados, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos;
- 20.3. Controlar, juntamente com o preposto da Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação, a qualidade dos materiais;
- 20.4. Quando o convocado não assinar o termo de contrato, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, será facultado a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independente da comunicação prevista no art. 81 da Lei n^o 8.666/93.
- 20.5. O Contratado deverá atender aos quantitativos e especificações de que trata a proposta apresentada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, assim como obedecer rigorosamente o



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 58 |
| Rubrica | |

prazo de execução dos serviços.

20.6. Na nota fiscal deverá constar a especificação e os valores unitários dos serviços prestados.

20.7. O adjudicatário é responsável pelos encargos de qualquer natureza oriundos da prestação de serviços, especificamente os de natureza previdenciária, tributária, trabalhista e comercial.

20.8. A empresa vencedora será convocada pela secretaria requisitante da Prefeitura Municipal de Maricá, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a homologação da licitação.

20.9. A empresa vencedora do certame deve garantir que todos os componentes e equipamentos são novos (sem uso, reforma ou recondicionamento) e em perfeito funcionamento. Em caso de algum problema constatado em um equipamento adquirido o mesmo deverá ser trocado no prazo de 3 dias;

20.10. Os equipamentos devem ser entregues com a seguinte documentação mínima, em mídia impressa ou mídia óptica/eletrônica (CD/DVD), com apresentação gráfica de boa qualidade:

- a) Manual do Equipamento. Documento que descreve em detalhes as características do equipamento. Deve descrever em detalhes os procedimentos de instalação e configuração do equipamento.
- b) Manual do Usuário. Documento que descreve a utilização, operação e gerenciamento do produto, de forma detalhada.

20.11. Toda documentação e mídias devem ser obrigatoriamente originais do fabricante e em português do Brasil. Para o caso de inexistência de documentação em português, deve ser fornecida em língua inglesa. A documentação deverá se referenciar ao modelo do equipamento ofertado. Não serão aceitos prospectos em lugar de manuais. Todo equipamento deve possuir, individualmente, seus documentos e mídias.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. A CONTRATADA não poderá subempreitar parcialmente ou totalmente os serviços a ela adjudicados.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 59 |
| Rubrica | |

22. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

22.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do CONTRATO consistem na verificação da conformidade dos materiais entregues pelos membros designados pela CONTRATANTE, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993;

22.2. A CONTRATANTE exercerá a fiscalização dos serviços por meio da comissão de fiscalização designada para este fim, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da CONTRATADA, na execução e responsabilidades de sua atividade.

22.3. Visando atender orientações sobre as contratações de Tecnologia da Informação, a comissão de fiscalização designada será composta por:

- 22.3.1. Fiscal Técnico do Contrato;
- 22.3.2. Fiscal Requisitante do Contrato; e
- 22.3.3. Fiscal Administrativo do Contrato.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a CONTRATANTE e toda a Administração Pública, pelo prazo de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no CONTRATO, Edital e Termo de Referência, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o LICITANTE que:

23.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

23.1.2. Se convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não entregar o objeto do CONTRATO, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do Art. 40 e no Art. 41 da Lei 12.462/2011.

23.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso.

23.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto sem motivo justificado.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 60 |
| Rubrica | |

23.1.5. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do CONTRATO.

23.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

23.1.7. Cometer fraude fiscal.

23.1.8. Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado.

23.1.9. Der causa à inexecução total ou parcial do CONTRATO.

23.2. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, aplicam-se a este CONTRATO, inclusive:

23.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

23.2.2. Multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do CONTRATO, no caso de inexecução total do objeto;

23.2.2.1. Os motivos que ensejaram a aplicação da porcentagem no valor descrito no Itens acima, decorre da criticidade dos serviços a serem executados e a possível lesão financeira à CONTRATANTE, decorrente dos atrasos;

23.2.2.2. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

23.2.2.2.1. Houver recusa da CONTRATADA na entrega dos PRODUTOS.

23.2.2.2.2. Em razão do atraso na entrega de qualquer um dos PRODUTOS, este não atenda mais à finalidade a que se destinavam, desde que devidamente fundamentado pela FISCALIZAÇÃO.

23.2.2.2.3. Houver descumprimento injustificado, por mais de três vezes, das determinações da FISCALIZAÇÃO.

23.2.2.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual dos subitens acima, será aplicada de forma proporcional à



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 61 |
| Rubrica | |

obrigação inadimplida.

23.2.3. Para efeito do cálculo da multa, o atraso será contado em dias corridos

23.2.3.1. A partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, se dia de expediente na CONTRATANTE, ou no primeiro dia útil seguinte.

23.2.3.2. A partir do dia seguinte à NOTIFICAÇÃO da não aprovação da parcela não entregue conforme cronograma.

23.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

23.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

23.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

24. PLANILHA DETALHAMENTO DE CUSTOS

| ITENS | PRODUTO | QNTD. | MARCA | MODELO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------|---|-------|-------|--------|----------------|-------------|
| 1 | Fonte De Alimentação Atx500w | 30 | | | | |
| 2 | Modem ADSL P/Internet Compatível com Oi Velox | 4 | | | | |
| 3 | Alicate RJ45 + RJ11 Catraca | 7 | | | | |
| 4 | Alicate para inserção | 5 | | | | |
| 5 | Aspirador e Jateador de ar | 3 | | | | |
| 6 | Bateria botão CR2032 | 100 | | | | |
| 7 | Testador cabo de rede | 6 | | | | |
| 8 | Localizador de cabo de rede | 4 | | | | |
| 9 | Keystone RJ45 Fêmea Cat 5e | 200 | | | | |
| 10 | Conector RJ 45 Cat5 | 2000 | | | | |
| 11 | Conector RJ 11 | 250 | | | | |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 62 |
| Rubrica | |

| | | | | | | |
|-------|---|----|--|--|--|--|
| 12 | Pasta Térmica/ pote 100g | 20 | | | | |
| 13 | Kit de chave de fenda | 4 | | | | |
| 14 | Caixa de ferramenta | 2 | | | | |
| 15 | Furadeira de Impacto | 2 | | | | |
| 16 | HD externo | 3 | | | | |
| 17 | Multímetro digital | 2 | | | | |
| 18 | DockStation 2 HD Sata e Ide USB e Sata | 2 | | | | |
| 19 | Teclado USB | 50 | | | | |
| 20 | Mouse USB | 50 | | | | |
| 21 | Kit Manutenção Placa Diagnóstico PcAnalyzerLcd | 2 | | | | |
| 22 | Álcool isopropílico 1 Litro | 3 | | | | |
| 23 | Furadeira de Impacto Vel. Variável e Reversível 1/2 Pol. 760W 110V com Kit de Broca | 1 | | | | |
| 24 | Broca para Concreto Longa 250 X 09,50MM | 2 | | | | |
| 25 | HD Interno para PC 320gb | 10 | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

25. MEMÓRIA DE CÁLCULO

25.1. Os equipamentos descritos são destinados à Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação, tendo em vista a necessidade de realização de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática do parque tecnológico da Prefeitura Municipal de Maricá, como, Rede Local de Dados, Microcomputadores, Switches, nobreaks, notebooks entre outros.

26. A APROVAÇÃO

| EQUIPE DE ELABORAÇÃO E PLANEJAMENTO | | |
|--|--|--|
| Maricá, 05 de Fevereiro de 2018 | | |
| <hr/> <i>Victor Andrade da Silveira</i> Matr.: 7284 <i>Coordenadoria Geral de Tecnologia</i> | <hr/> <i>Júlio Cesar Rocha da Conceição</i> Matr.: 107727 <i>Coordenadoria Geral de Tecnologia</i> | <hr/> <i>Alan dos Santos Amaral</i> Matr.: 106185 <i>Coordenadoria Geral de Tecnologia</i> |



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 63 |
| Rubrica | |

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>da Informação</i> | <i>da Informação</i> | <i>da Informação</i> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

De Acordo,

Leonardo de Oliveira Alves
Secretário de Planejamento Orçamento e Gestão

ANEXO I - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente a Contratada que os serviços foram prestados ou os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades de qualidade, baseadas nos critérios de aceitação definidos em contrato.

IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº: [XXXXXXXX]

CONTRATADA: [XXXXXX]

CONTRATANTE: [XXXXXX]

ORDEM DE COMPRAS/SERVIÇO Nº: <OS9999>

DATA DA EMISSÃO: <dia> de <mês> de <ano>.

SOLUÇÃO DE TI

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO

| Item | Descrição de Produto e Serviço | Métrica | Quantidade | Total |
|----------------|-------------------------------------|---------------|------------|-------|
| 1. | <Descrição igual da OS de abertura> | <PF ou outra> | | |
| ... | | | | |
| TOTAL DE ITENS | | | | |

Por este instrumento, atestamos para fins que os serviços (ou bens), relacionados acima, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo CONTRATANTE. Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços (ou bens) ocorrerá em até 10 (dez) dia, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 64 |
| Rubrica | |

| DE ACORDO | |
|--|--|
| CONTRATANTE | CONTRATADA |
| <p>_____</p> <p><nome do fiscal técnico do contrato> Matr.: <nº da matrícula> Local, <dia> de <mês> de <ano></p> | <p>_____</p> <p><nome do preposto> CPF: <nº do CPF do preposto> Local, <dia> de <mês> de <ano></p> |

ANEXO II - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente a Contratada que os serviços prestados ou os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem aos requisitos estabelecidos em contrato.

IDENTIFICAÇÃO

CONTRATO Nº [XXXXXXXX]

CONTRATADA: [XXXXXX]

CONTRATANTE: [XXXXXX]

ORDEM DE COMPRAS/SERVIÇO Nº: <XXXXXXXX>

DATA DA EMISSÃO: <dia> de <mês> de <ano>.

SOLUÇÃO DE TI

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO

| Item | Descrição de Produto e Serviço | Métrica | Quantidade | Total |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|------------|-------|
| 1. | <Descrição igual da OS de abertura> | <PF ou outra> | | |
| ... | | | | |
| TOTAL DOS ITENS | | | | |

Por este instrumento, atestamos para fins que os serviços e/ou bens integrantes acima identificados, atendem às exigências especificadas no Termo de Referência do Contrato acima referenciado.

DE ACORDO

| | |
|--|---|
| <p>_____</p> <p><nome do fiscal técnico do contrato> Matr.: <nº da matrícula> Local, <dia> de <mês> de <ano></p> | <p>_____</p> <p><nome do fiscal requisitante do contrato> Matr.: <nº da matrícula> Local, <dia> de <mês> de <ano></p> |
|--|---|



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 65 |
| Rubrica | |

ANEXO IV

A – MINUTA CONTRATUAL

MINUTA - CONTRATO PARA _____
PARA A _____ QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO MARICÁ E _____

O **MUNICÍPIO DE MARICÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, cuja Prefeitura tem sede na Rua _____, CNPJ nº _____, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo Exmo. Sr. (IDENTIFICAR AUTORIDADE), e a sociedade empresária _____ situada na _____, e inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por _____ (IDENTIFICAR REPRESENTANTE), resolvem celebrar o presente **CONTRATO PARA** _____, conforme processo administrativo _____, especialmente o disposto no Edital nº _____, modalidade _____, aplicando-se a este contrato as normas gerais da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Decreto 047/2013, demais legislações aplicáveis ao tema, bem como as cláusulas e condições seguintes:

ÍNDICE

| CLÁUSULA | ASSUNTO |
|-----------------|--|
| 1 ^a | DO OBJETO |
| 2 ^a | DO PRAZO |
| 3 ^a | DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO |
| 4 ^a | DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA |
| 5 ^a | DA REMUNERAÇÃO CONTRATUAL |
| 6 ^a | DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
| 7 ^a | DO FORNECIMENTO |
| 8 ^a | DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO |
| 9 ^a | DA RESPONSABILIDADE |
| 10 ^a | DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO |
| 11 ^a | DA GARANTIA |
| 12 ^a | DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO |
| 13 ^a | DA EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO |
| 14 ^a | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES |
| 15 ^a | DO RECURSO AO JUDICIÁRIO |
| 16 ^a | DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA |
| 17 ^a | DA RESCISÃO |
| 18 ^a | DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO |
| 19 ^a | DA CONTAGEM DOS PRAZOS |
| 20 ^a | DO FORO DE ELEIÇÃO |

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente contrato tem por objeto o fornecimento parcelado de _____, conforme os itens especificados no seguinte quadro:



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 67 |
| Rubrica | |

comissão constituída de 3 (três) membros designados pelo **MUNICÍPIO**, à qual compete: a) fazer cumprir a especificação do objeto e demais condições constantes deste contrato; b) notificar a **CONTRATADA** acerca da prática de infrações que ensejem a aplicação das penas previstas na cláusula décima quarta; c) suspender a execução e, conforme o caso, determinar a devolução do fornecimento considerado inadequado; d) sustar o pagamento das faturas no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer obrigação prevista neste contrato; e) exigir a substituição de qualquer empregado da **CONTRATADA**, cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina ou ao interesse público, sem que essa decisão acarrete qualquer ônus ao **MUNICÍPIO**. **Parágrafo primeiro.** Cabe recurso das determinações tomadas pela Comissão prevista no *caput* desta cláusula, a qualquer tempo durante a vigência deste contrato, exceto no caso da aplicação de penas, para as quais se observará o prazo previsto na cláusula décima quarta. **Parágrafo segundo.** A **CONTRATADA** facilitará, por todos os meios ao seu alcance, a ampla fiscalização do **MUNICÍPIO**, promovendo o fácil acesso às dependências da **CONTRATADA**, podendo lhe ser exigido o fornecimento de veículo necessário à diligência da fiscalização. **Parágrafo terceiro.** A **CONTRATADA** atenderá prontamente às observações e exigências que lhes forem apresentadas pela fiscalização. **Parágrafo quarto.** A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a lhes fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades. **Parágrafo quinto.** A instituição e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** não excluem ou atenuam a responsabilidade da **CONTRATADA** nem a exime de manter fiscalização própria. **Parágrafo sexto.** Os membros da comissão prevista no *caput* desta cláusula, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 10 (dez) dias, para providências. **Parágrafo sétimo.** Quaisquer entendimentos entre a fiscalização e a **CONTRATADA**, desde que não infrinjam nenhuma cláusula contratual, serão feitos por escrito, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações da **CONTRATADA** com fundamento em ordens ou declarações verbais. **Parágrafo oitavo.** O objeto do contrato será recebido pelo fornecimento realizado, observada a seguinte forma: a) provisoriamente, com a entrega dos bens, confirmando-se de imediato, a adequação às especificações técnicas e à quantidade exigida, no prazo de ___ (___) dias; b) definitivamente, após parecer circunstanciado da comissão a que se refere o *caput* desta cláusula, após decorrido o prazo máximo de ___ (___) dias, contados a partir do recebimento provisório, desde que comprovado o exato cumprimento das obrigações contratuais. **Parágrafo nono.** Caso seja verificado defeito ou desconformidade do objeto contratual, o fato será comunicado à **CONTRATADA**, que deverá promover o reparo no prazo fixado no comunicado, mesmo durante o último período de recebimento definitivo, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE: A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **MUNICÍPIO** ou a terceiros, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração. **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O **MUNICÍPIO** fará o pagamento dos produtos fornecidos por meio de depósito em conta bancária, a ser indicada pela **CONTRATADA** e aceita pelo Município, depois de atestada a entrega pelos representantes do Município. **Parágrafo primeiro.** O valor devido será confirmado pelo registro dos bens entregues no período, que deverá se realizar por meio de servidores indicados pelo **MUNICÍPIO** em até dez dias após o prazo previsto para conclusão da etapa, considerando-se os preços unitários. **Parágrafo segundo.** Para fins de pagamento prevalecerá o valor correspondente aos produtos efetivamente entregues se for inferior ao previsto no cronograma de desembolso para a respectiva etapa. **Parágrafo terceiro.** Caso o valor dos bens efetivamente entregues seja superior ao previsto no cronograma físico-financeiro, será devido o valor indicado no cronograma, ficando a diferença para ser paga no momento previsto no cronograma, facultado ao **MUNICÍPIO**, conforme sua possibilidade e conveniência, realizar de imediato o pagamento integral correspondente à efetiva execução medida no período. **Parágrafo quarto.** Não serão considerados quaisquer bens entregues que não estejam discriminados na planilha de quantitativos e custos unitários. **Parágrafo quinto.** O prazo para pagamento é de 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplimento de cada parcela, na forma do art. 40, inciso XIV, "a" da Lei Federal 8.666, de 1993. **Parágrafo sexto.**



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 68 |
| Rubrica | |

Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação. Parágrafo sétimo. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, *pro rata die*. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA:** MUNICÍPIO, a qualquer tempo, poderá exigir a prestação de garantia, em uma das modalidades previstas no art. 56 da Lei Federal nº 8.666/93, no patamar de até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, desde que por força de circunstância superveniente, nas hipóteses previstas no artigo 65 e §§ da Lei nº 8.666/93, mediante Aditamento Contratual. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO:** Constitui cláusula de observância obrigatória por parte da CONTRATADA, a impossibilidade de opor perante o Município a exceção de inadimplemento como fundamento para a interrupção unilateral do fornecimento. Parágrafo único - A suspensão do contrato, a que se refere o art. 78, XIV e XV da Lei Federal nº 8.666/93, se não for objeto de prévia autorização da Administração, deverá ser requerida judicialmente, mediante demonstração dos riscos decorrentes da continuidade da execução do contrato, sendo vedada a sua suspensão por decisão unilateral da CONTRATADA. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES:** A inexecução do fornecimento, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da total do CONTRATO, por dia de atraso na conclusão de qualquer dos prazos estabelecidos; c) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento); d) multa de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA; e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; f) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, prevista na alínea anterior, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada, observado, quando for o caso, o disposto no art. 7.º da Lei Federal nº 10.520/02. Parágrafo primeiro - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, assegurados a ampla defesa e o contraditório. Parágrafo segundo - A sanção prevista nas alíneas b, c e d do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra. Parágrafo terceiro - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia. Parágrafo quarto - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula competem ao Sr. Prefeito. Parágrafo quinto - O prazo da suspensão ou da declaração de inidoneidade será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade. - Parágrafo sexto - Os valores das multas serão deduzidos da garantia prestada, caso esta tenha se verificado. Caso esta não tenha se verificado ou sendo insuficiente, será promovido desconto correspondente sobre o primeiro documento de cobrança apresentado pela CONTRATADA após a aplicação da sanção, permanecendo o desconto sobre os pagamentos sucessivos até completa quitação. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:** As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, caso sejam superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face do MUNICÍPIO. Parágrafo único - Caso o MUNICÍPIO tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio. **CLÁUSULA**



| Prefeitura Municipal de Maricá | |
|--------------------------------|------------|
| Processo Número | 3105/2018 |
| Data do Início | 05/02/2018 |
| Folha | 69 |
| Rubrica | |

DÉCIMA SEXTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA: O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento do MUNICÍPIO e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado. Parágrafo único - O cessionário ficará subrogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO:** O presente contrato poderá ser rescindido por: a) Ato unilateral do MUNICÍPIO, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93; b) Por acordo entre as partes, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n.º 8.666/93; c) Por decisão judicial, nos termos da legislação aplicável. Parágrafo primeiro – Constituem motivos para rescisão do contrato os termos estabelecidos nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e à prévia e ampla defesa. Parágrafo segundo - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação no órgão oficial de divulgação do Município de Maricá. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO:** Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo previsto na legislação pertinente, no veículo de publicação oficial do Município, correndo os encargos por conta do MUNICÍPIO. Parágrafo primeiro – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho e fundamento do ato. Parágrafo segundo - O MUNICÍPIO encaminhará cópia deste contrato ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, após assinatura das partes. **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CONTAGEM DOS PRAZOS:** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO DE ELEIÇÃO:** Fica eleito o Foro da Cidade de Maricá, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Maricá, _____

Pela CONTRATANTE:

Pela CONTRATADA:

TESTEMUNHAS

1 –

2 –